

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ

Burmistrz Białego Boru na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094) oraz art. 48b ust. 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) ogłasza konkurs ofert na realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Biały Bór na lata 2023-2025”.

I. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora **„Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Biały Bór na lata 2023-2025”**, zwanego dalej „Programem”.

Pełny tekst programu stanowi załącznik do uchwały nr LXII/407/2023 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 07 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Biały Bór na lata 2023-2025”.

Wszelkie prawa autorskie do programu należą do Gminy Biały Bór.

II. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu

1. Realizatorem programu może być podmiot wykonujący działalność leczniczą lub oferent, którego partnerem jest podmiot wykonujący działalność leczniczą od co najmniej 1 roku w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.). W przypadku złożenia oferty w partnerstwie, świadczenia zdrowotne wykonuje tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą.
2. Oferent dysponuje sprzętem i aparaturą medyczną o minimalnych wymaganiach i w ilości wskazanej w programie. Sprzęt musi spełniać wszystkie normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadać niezbędne certyfikaty.
3. Oferent zapewni pomieszczenia w budynku dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych do przeprowadzenia poszczególnych etapów Programu. Dysponuje zgodnymi z obowiązującym prawem warunkami lokalowymi oraz zorganizuje zgodnie z obowiązującym prawem udzielanie interwencji wskazanych w programie.
4. Oferent dysponuje personelem medycznym o minimalnych wymaganiach i w liczbie wskazanej w programie. Świadczeń w ramach programu będzie udzielała kadra posiadająca odpowiednie kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami wskazanymi w programie.
5. Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.

6. Oferent posiada sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu.
7. Realizator programu zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu przyjętego w/w uchwałą programu.

III. Termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 2 do zarządzenia nr 36/2024 Burmistrza Białego Boru z dnia 04 marca 2024 roku oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Składanie ofert na realizację zadania następuje **od 04 marca 2024 r. do 19 marca 2024 r. do godz. 15:15** o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Białym Borze.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem:

**Oferta na wybór realizatora programu profilaktyki zdrowotnej pt.
„Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy
wśród mieszkańców gminy Biały Bór na lata 2023-2025”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór lub przesać pocztą.

4. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Realizator programu będzie wybrany w drodze konkursu ofert, zgodnie z art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Ogłoszenie o konkursie oraz rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie BIP Gminy Biały Bór oraz w siedzibie Organizatora tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór.
6. Z realizatorem programu wyłonionym w Konkursie zostanie podpisana umowa załącznik nr 3.

IV. Wymogi i kryteria oceny ofert:

1. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
2. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z wyborem na realizatora programu.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę w konkursie.
4. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

Tabela 1. Kryteria formalne — niespełnienie jednego z „kryteriów formalnych” skutkuje odrzuceniem oferty.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
-----	-----------------	----------------

1.	Oferta została złożona w terminie i w sposób określony w pkt III ogłoszenia o konkursie. ¹	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to czy oferta została złożona w terminie, miejscu i w sposób wskazany w pkt III ogłoszenia o konkursie.
2.	Oferent lub partner jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na dzień składania oferty.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą na podstawie numeru księgi rejestrowej podanego w formularzu ofertowym. Oferent może złożyć ofertę w partnerstwie z zastrzeżeniem, że świadczenia zdrowotne realizować będzie tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą.
3.	Oferta została złożona na odpowiednim formularzu, w języku polskim i została podpisana przez upoważnioną osobę.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to, czy oferta została złożona na poprawnym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Burmistrza Białego Boru z dnia 22 stycznia 2024r., w języku polskim i podpisana jest przez upoważnioną osobę. W przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie do oferty należy dołączyć pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
4.	Oferent dysponuje personelem w liczbie i kwalifikacjach wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym (pkt. 4 oferty)
5.	Oferent dysponuje sprzętem i aparaturą medyczną w ilości wskazanej w programie. Oferent oświadcza, że sprzęt spełnia wszystkie normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiada niezbędne certyfikaty.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
6.	Oferent zapewnia odpowiednie warunki lokalowe do udzielania świadczeń w ramach programu.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym (pkt. 6)
7.	Oferent zapewni prawidłowe przeprowadzenie wszystkich działań przewidzianych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
8.	Oferent zapewnia dostępność do świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym — pkt 5. Czas i miejsce dostępności świadczeń realizowanych w ramach programu. Dostępność do świadczeń finansowanych w ramach programu powinna być zapewniona przez realizatora przez co najmniej 3 dni w tygodniu, przez 5 godzin dziennie.
9.	Koszty jednostkowe poszczególnych elementów przewidzianych w programie nie mogą być wyższe	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o wycenę przedstawioną w formularzu ofertowym — pkt 3. Kalkulacja kosztów.

	niż koszty wskazane w programie.	
10.	Oferent posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu Świadczeń wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
11.	Przesłanie wnioskowanych Dokumentów lub poprawa/uzupełnienie/wyjaśnienie oferty	Kryterium weryfikowane tylko w przypadku wystąpienia przez Komisję konkursową, do oferenta o przesłanie dodatkowych dokumentów lub poprawę/uzupełnienie/wyjaśnienie wniosku. Nieprzesłanie wnioskowanych dokumentów we wskazanym terminie, brak poprawy/uzupełnienia/wyjaśnienia wniosku we wskazanym obszarze, nieprzesłanie poprawionej/uzupełnionej oferty we wskazanym terminie skutkuje niespełnieniem omawianego kryterium. Niespełnienie omawianego kryterium skutkuje odrzuceniem oferty.

Tabela nr 2. Kryteria merytoryczne

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
1.	Koszt realizacji programu	W ramach tego program zostanie oceniona suma kosztów poszczególnych świadczeń w ramach program. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 70. Liczbę punktów jakie otrzymuje oferta w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru: $PX=(Cmin/Cx)*$, gdzie: Px – liczba uzyskanych punktów; Cmin- najniższa wartość sumy wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym branej pod uwagę wśród wszystkich ofert złożonych na realizację program; Cx – wartość sumy wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w analizowanym formularzu ofertom.	0-70
2.	Dostępność do świadczeń zdrowotnych po godzinie 16 i/lub w soboty i w niedziele	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym w pkt 5. <i>Harmonogram świadczeń realizowanych w ramach programu.</i> Jeśli oferent nie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń w ramach program także po godz. 16:00 i/lub w soboty, w niedzielę otrzymuje 10 pkt.	0-10
3.	Kwalifikacje lekarza szkolącego personel medyczny	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym w pkt 6. <i>Opis kwalifikacji zawodowych lekarza szkolącego personel</i>	0-5

		<p><i>medyczny.</i> Lekarz posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i upadkom ze specjalizacją w dziedzinie reumatologii – 5 pkt.</p> <p>Lekarz (posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i upadkom ze specjalizacją w innej dziedzinie niż reumatologia – 3 pkt.</p>	
4.	Organizacja kampanii informacyjnej	W ramach tego kryterium zostanie ocenione czy oferent lub partner w latach 2019-2022 realizował program polityki zdrowotnej. Jeśli oferent lub partner nie realizował PPZ, otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent lub partner realizował co najmniej 1 PPZ, otrzymuje 5 pkt. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym w pkt 8. <i>Opis doświadczenia w realizacji programów polityki zdrowotnej w latach 2019-2022.</i>	0-5
5.	Doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej w latach 2019-2022	W ramach tego kryterium zostanie ocenione czy oferent lub partner w latach 2019-2022 realizował program polityki zdrowotnej. Jeśli oferent lub partner nie realizował PPZ, otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent lub partner realizował co najmniej 1 PPZ, otrzymuje 5 pkt. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym w pkt. 8. <i>Opis doświadczenia w realizacji programów polityko zdrowotnej w latach 2019-2022.</i>	0-5
6.	Dostępność świadczeń dla mieszkańców gminy Biały Bór	W ramach tego kryterium zostanie ocenione zapewnienie świadczeń programu dla sołectw i miejscowości Biały Bór. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informację przedstawione w formularzu ofertowym w pkt. 9. Zapewnienie dostępności do świadczeń dla mieszkańców gminy Biały Bór.	0-5

V. Dodatkowe informacje

1. Planowany okres realizacji programu od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.

2. Budżet programu został określony w wysokości 330 450,00 zł, zgodnie z poniższym podziałem:
 - w 2024 r. – za okres od 01 stycznia 2024r. do 30 czerwca 2024r. – 132 650,00 zł,
 - za okres od 01 lipca 2024r. do 31 grudnia 2024 r. – 56 850,00 zł
 - w 2025 r – za okres od 01 stycznia 2025r. do 30 czerwca 2025r. – 98 665,00 zł,
 - za okres od 01 lipca 2025r. do 31 grudnia 2025 r. – 42 285,00 zł.
3. Wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni od terminu składania ofert.
4. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Białego Boru.
5. Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisja przygotowuje dla Burmistrza Białego Boru propozycję wyboru Oferentów.
6. Burmistrz Białego Boru może podjąć decyzję o zamknięciu konkursu bez wyboru realizatora programu.
7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana bez zbędnej zwłoki.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu złożenia ofert, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz do zamknięcia konkursu bez wyboru realizatora programu.
9. O decyzjach wskazanych w pkt 6-9 Organizator będzie informował poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białym Borze pod adresem: gmina@bialybor.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białym Borze, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór.
10. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Gminy Biały Bór).
11. Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia lub wydłużenia okresu realizacji programu.
12. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.

VI. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela telefonicznie lub mailowo Inspektor ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii, Pomocy Społecznej i Archiwistyki UM Biały Bór pok. Nr 31, tel. (094) 3739002 wew. 204, e –mail: archiwum@bialybor.com.pl

Klauzula informacyjna RODO dostępna na stronie

<http://bip.bialybor.com.pl/dokumenty/menu/145>

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
4. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich przenoszenia;

2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne.